

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР ДЛЯ СУДЕЙ-СЕКРЕТАРЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОННОМУ СПОРТУ (пробеги)

Подтверждение квалификационных категорий:

«Спортивный судья Первой категории», «Спортивный судья Второй категории», «Спортивный судья Третьей категории», «Юный спортивный судья»

Аттестация по специализации «Секретариат» для работы на соревнованиях по пробегам для категорий:

«Спортивный судья Всероссийской категории», «Спортивный судья Первой категории», «Спортивный судья Второй категории», «Спортивный судья Третьей категории», «Юный спортивный судья»

06 июля 2025 г.

Место проведения:	Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Б. Кайдалово ФХ Крибелевых
Уровень семинара:	Региональный
Статус семинара:	Квалификационный (со сдачей квалификационного зачета на подтверждение категории)
Организатор:	ФХ Крибелевых и ФКС ЛО
Руководитель семинара:	Корнилова Ольга Анатольевна (ВК, Санкт-Петербург)
Лекторы:	Пунин Юрий Михайлович (2К, Ленинградская обл.) Цепакينا Мария Владимировна (2К, Ленинградская обл.)
Участие:	Семинар открыт для спортивных судей по пробегам и другим дисциплинам конного спорта. Возможно участие слушателей.
Заявки на участие:	Участники должны направить заполненную анкету (по установленной форме), для слушателей анкета не обязательна. Срок приема заявок – до 04.07.2025 г. Заявки и анкеты направляются Корниловой Ольге по e-mail: 1kornilova@mail.ru , справки по тел. +7 921 953 41 65
Взнос за участие в семинаре:	Без оплаты – участники семинара 500 руб. - слушатели (без сдачи зачета)
Размещение участников:	Самостоятельно.
Размещение, питание, проезд:	За счёт участников семинара и/или командирующих организаций.
Данная информация является официальным приглашением на семинар	

**ПРОГРАММА РЕГИОНАЛЬНОГО СЕМИНАРА
ДЛЯ СУДЕЙ-СЕКРЕТАРЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОННОМУ СПОРТУ
(пробеги)**

06 июля 2025 г. (воскресенье)	
13.00-13.30	<i>Регистрация участников.</i>
13:30-16:30	<p align="center"><i>Теоретическая часть.</i></p> <p>1. Структура соревнований и взаимодействия между секретариатом и различными службами (Организационным комитетом, ГСК, ветеринарной и медицинской службами и т.д.)</p> <p>2. Официальные лица. Обязанности официальных лиц (Главный секретарь, ассистент главного секретаря, судья-секретарь). Конфликт интересов. Дисциплинарный Кодекс.</p> <p>3. Правила по виду «Конный спорт», документы регламентирующие проведение соревнований ФКСР, Положения и Регламенты соревнований и внесенные изменения на текущий момент в сфере деятельности Секретариата.</p> <p>4. Подготовка к соревнованиям. Правильная подготовка мастер-листа. Комиссия по допуску. Работа секретаря на соревнованиях.</p>
16.30-17.00	<i>перерыв</i>
17.00-20.00	<p align="center"><i>Теоретическая часть.</i></p> <p>Обсуждение способов оформления технических результатов – google таблицы, сайт probegi.ru. Оформление дополнительных документов (справка о составе судейской коллегии, справка о количестве регионов и др.).</p> <p align="center"><i>Практическая часть</i></p> <p>Тренинг по оформлению технических результатов и других документов (обязательно наличие персонального ноутбука или соответствующего оборудования).</p>
20.00 - 20.30	<p>Письменное тестирование (сдача квалификационного зачёта участниками семинара).</p> <p>Вручение сертификатов.</p>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество, дата рождения)
_____, (вид,
серия, № документа, удостоверяющего личность)
_____, (кем
и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу (место постоянной регистрации):

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- и иные сведения, необходимые для обработки и оформления отчета о проведенном семинаре руководителями семинара, специалистами РСФ и ФКСР и иных органов и организаций, участвующих в организации и проведении семинара

_____,
(название) _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для оформления отчета, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ___ » _____ г. _____ (дата)
(подпись с расшифровкой)